

## WERKINSTRUCTIE INVULLEN S-FORMULIER (handmatig)

### 1. Algemeen.

Voor elke inname van scheepsafvalstoffen moet een S-formulier worden ingevuld. Het document is voor de ontdoener (het afgevend schip) en de inzamelaar een bewijs dat de afvalstoffen op de juiste wijze zijn afgevoerd.

Schrijf duidelijk en vul zo veel mogelijk gegevens in.

Bij verbeteringen moet de oorspronkelijke tekst leesbaar blijven!

### 2. Het invullen.

Post 1. Het S-nummer.

Het nummer begint altijd met 079K9, dit is het kenmerk van MAIN; Na de "S" volgt het jaarcijfer, dus een "9" voor 2009

Daarna het afgesproken kenmerk van het inzamelmiddel:

Voor de **(Inzamelmiddel)** is dat: **(kenletter)**

Hierna volgt het doorlopende volgnummer, te beginnen bij 0001. De telling begint het volgende jaar opnieuw.

Post 2.

Hieronder komen de gegevens van de ontdoener te staan met het juiste factuuradres. Denk ook om het invullen van het scheepsnummer.

Post 3.

Hier worden de afvalstoffen ingevuld met de coderingen en benamingen zoals op de afvalstoffenlijst staan vermeld.

Zorg voor een goede weging en/of peiling van de ingenomen afvalstoffen.

Post 4.

Hier moeten de datum en de tijdstippen van inname worden vermeld.

Post 5.

De gemeente of plaats waar wordt ingezameld.

Post 6.

Hier moet het nummer van het bilgeboekje (olieafgifteboekje) worden genoteerd van schepen die onder de SAB-en SFAV-regeling vallen. Dit zijn schepen van de beroepsbinnenvaart en de visserij

Er is hier ook ruimte voor andere bijzonderheden.

Post 7.

Zorg voor ondertekening met naam door de ontdoener en de inzamelaar.

### 3. Verdere afwikkeling.

De ontdoener krijgt het gele exemplaar; **het blauwe exemplaar blijft op het inzamelmiddel bewaard**, de andere exemplaren worden **zsm** met de eventuele timesheet naar het kantoor toegestuurd.

**Bij vragen kan altijd gebeld worden naar het kantoor van MAIN  
in Amsterdam, 020 6130225**